



VENUSFORT
wagonshop

出店募集要項

森ビル株式会社

平成 22 年 10 月 1 日現在

はじめに・・・

ヴィーナスフォートは、東京の最も進んだスポット臨海副都心地区に、全く新しいコンセプトのエンターテインメント型ショッピングモールとして、1999年8月にオープンいたしました。

従来のショッピングモールにはない、大胆な発想でお客様が「真にくつろげる」ショッピングを「エンターテイン」する「ショッピングのための異空間」は、消費者の皆様に強烈なインパクトを与え大きな話題となりました。

そして、ヴィーナスフォートは、この環境ならではの特徴を生かした新しいワゴンショップ型店舗システムを導入し話題となっております。

ワゴンショップは、ヨーロッパの街並みを装った空間の中で、空間演出の一環としてお客様の消費マインドを喚起し、あたかも海外旅行を楽しむかのような体験を通して商品を販売することの出来る「環境演出型ショップ」です。

ヴィーナスフォートではこのワゴンショップを通して参画いただく出店者様を随時募集しております。私どものコンセプトにご賛同いただき、お客様へ感動と喜びを販売することのできるワゴンショップを是非ご活用下さい。



■出店の申込み

出店募集要項をよくご確認の上、お申込み下さい。
出店を希望される方は、当社指定のシートに所定事項を記入の上、必要書類を添付して、下記宛に郵送、又はご持参下さい。ご出店の決定につきましては、エントリーいただいている中から、当社にて選考させていただき、後日通知させていただきます。なお、ご提出していただいた書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承下さい。

〒135-0064
東京都江東区青海1丁目3番15号
森ビル株式会社 ヴィーナスフォート運営室
テナント営業・オペレーショングループ
ワゴンショップ担当
TEL 03-3599-1738
FAX 03-3599-1730

■契約に関する事項

出店者様には、森ビル株式会社（以下、当社といいます）と出店契約を締結していただきます。

■契約期間

契約期間は、3ヶ月ごとです。なお契約の更新は協議の上、決定させていただきます。契約の自動更新はいたしておりません。契約期間の延長については、契約終了日の1ヶ月前までに別途協議の上決定いたします。

■契約面積

VENUSFORT 館内共用部にて当社より貸与した什器にて営業を行うもの。
その際の契約面積は一律1坪（3.3058㎡）と考えます。

■出店場所

出店場所及び使用什器のタイプについては当社にて提案させていただきます。

A	通路中央に配置の可動式什器 （イベント実施時に場所移動）
B	通路サイドに配置の棚タイプ什器

■必要書類

企業としての出店	個人での出店
・ 出店申込書 ・ 登記簿謄本 ・ 印鑑証明 ・ 会社概要 ・ 店名ロゴデータ	・ 出店申込書 ・ 住民票 ・ 印鑑証明 ・ 履歴書 ・ 店名ロゴデータ

■営業料（賃料）

左記担当までお問合せ下さい。

■負担費用

左記担当までお問合せ下さい。

■営業に関する事項

■営業時間・休日

営業時間・休日は当社で決定しますので、ご出店者はそれに従っていただきます。営業時間は11時～21時（繁忙期は延長の場合があります）

■営業種目・取扱品目

営業種目及び取扱品目は、ご出店者と当社とで具体的に取り決めたものに限り、出店後の大幅な商品の変更、出店契約時とは異なる品目の商品投入については必ず当社の事前承認を得て下さい。

■管理規則の遵守

ご出店者及びその従業員には当社の定める管理規則を遵守していただきます。また、出店前に当社で定めた「出店者説明会」を必ず受講して下さい。未受講の場合、出店を見合わせていただく場合があります。

■BGM

ワゴンショップにおいてのBGM等の使用は、不可といたします。

■店舗の電話

店舗の電話についてはご出店者にてご用意下さい。固定電話は使用できませんので、携帯電話（店舗備え付けとして）をご用意下さい。

■無線LAN

館内の他チャンネルと周波数が一致し、営業に支障を来す恐れがあるため、無線LANの使用は禁止といたします。

■売上金に関する事項

売上金は毎日所定の日報とともに所定の時刻に当社の入金機に納金して頂きます。レジスターは、当社指定のPOSレジスターを使用していただきます。なお、各店舗の個別データ入力にかかる費用は、別途負担していただきます。希望される場合は担当者にご相談下さい。

■精算方法

出店者の売上金は毎日当社がお預かりし、月2回営業料その他の諸経費を差し引き精算してご返金いたします。売上金の締切日は毎月15日と月末とし、その精算日は、15日締切分は翌月の10日に、月末締切分は翌月の25日に返金します。但し、返金日が日曜、祭日、銀行休業日にあたる場合はその翌日に支払うものとします。なお、諸経費についての相殺は月末締切分から行います。

■その他……………

■許認可等の取得

営業に関し許認可を必要とする業種については、ご出店者の責任において取得していただきます。また、開店までにその写しを当社に提出していただきます。

■関係法規等の遵守

ご出店者には関係法規および行政官庁の指導を遵守していただきます。

■権利譲渡等の禁止

ご出店者は、当社の承認なしに契約に基づく権利の全部または一部について、第三者に譲渡、転貸または担保の用に供する等の処分することはできません。

■出店場所の変更等

法令の改正、東京都の指導または売場構成の変更、営業不振、館内でのイベントの開催により出店場所の移転・譲渡をしていただくことがあります。

■追加什器等

追加持込什器に関しては、出店時に当社の承認を受けたもののみとします。承認なしに追加什器を持込んだ場合、当社の指示に従い即刻撤去していただきます。

■従業員用ロッカー（男・女）

ロッカー利用を希望される場合は別途「使用申込書」を申し受けます。但し、数に限りがあり、ご希望に添えない場合があります。事前に担当者にご相談下さい。（有料）

■ワゴンショップ倉庫内ストック棚

ストック棚利用をご希望される場合は、別途「使用申込書」を申し受けます。事前に担当者へご相談下さい。但し、数に限りがあり、ご希望に添えない場合がありますので、什器内ストックのみでの運営を基本にお考え下さい。（有料）

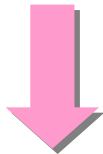
VENUSFORT ワゴンショップ 出店エントリーシート

下記の記載事項により、VENUSFORT ワゴンショップへの出店を希望いたします。

申 込 日	平成 年 月 日		
店 舗 名			
会 社 名	(フリガナ)		
所 在 地	TEL () FAX ()		
代 表 者 名	(フリガナ)		
業 種	次のうち当てはまるものをチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <small>(仕入先： <input type="checkbox"/>国内 <input type="checkbox"/>外国)</small>		
資 本 金	千円	年 商	千円
URL	http://www.		
取 扱 い 品 目	品目名	上代価格	
			円
			円
			円
			円
直近の出店実績 (出店中も含む)	店舗名	営業面積 (坪)	月平均売上
			千円
			千円
			千円
出 店 希 望 月			
月平均売上目標	千円		
連 絡 先	担当者名	(フリガナ)	
	会 社 名		
	T E L		
VENUSFORT 使用欄			

■お問い合わせから出店まで

お問い合わせ



- 「VENUSFORT ワゴンショップ出店エントリーシート」に必要事項を記入の上、商品のサンプルもしくはカタログ、ご出店の経験（店舗 or ワゴン）がある場合は写真等（実際の展開のイメージが伝わるもの）を添付し、郵送またはご持参下さい。なお、ご提出していただいた書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

VENUSFORT
出店希望者リストに登録



- エントリーいただいた内容をVENUSFORTのデータに登録いたします。
※この「エントリー」と「登録」は予約ではありません、ご注意ください。

VENUSFORT内での検討



- VENUSFORTでワゴンショップは館の環境演出として、この街の更なる魅力を創り出す要素と考えております。

- ◆共用部使用に伴う館内環境との調和
- ◆商品のオリジナリティ
- ◆コンセプトやテーマにもとづいた専門ショップ
- ◆エンターテインメント性、演出的要素
- ◆館内テナント・協賛企業との競合

検討結果のご連絡



- 検討の結果、ご出店のお話を進めさせていただきたい場合のみ、ご連絡差し上げます。
※ご出店見送りの場合の通知は致しませんので、ご了承ください。

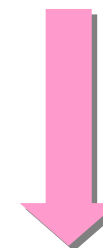
事前のお打ち合わせ



- 担当者との打ち合わせを行います。
- ◆展開する商品の確認
- ◆使用什器、スペースについての説明
- ◆出店時期、出店期間、出店場所
- ◆提出書類についての確認

※検討の結果及び修正の内容によっては、ご出店をお断りする場合があります。

出店契約と諸届



- ご契約にあたり下記書類、諸届の提出をお願いしております。

- ◆出店契約書
- ◆会社概要
- ◆登記簿謄本
- ◆印鑑証明書
- ◆店名ロゴデータ
- ◆従業員登録簿
- ◆店長届
- ◆つり銭資金・小口資金届
- ◆銀行口座・支払通知書郵送先届

※個人でご出店される場合は住民票、印鑑証明書、履歴書をご提出下さい。

出店者説明会



- 出店に際して御社担当者、店長および従業員は、事前に行われる出店者説明会に参加していただきます。

レジ研修→運営説明→VENUSFORTマナー研修→IDカード写真撮影

※IDカードの発行 ¥1,000/1名（税込み）

OPEN準備